**SØKNAD OM BEDRIFTSSERTIFISERING**

**IFØLGE EU FORORDNING 517/2014 MED UNDERFORORDNING 2015/2067**

Søker utfører arbeid i kategori: **I  II  III  IV **

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrift:** | **Avdeling:** |
| **Adresse:** | **Postnr./Sted:** |
| **Kontaktperson:** | **Org.nr.:** |
| **Telefon:** | **E-post:** |

Hvis søknaden fylles ut manuelt: SKRIV MED BLOKKBOKSTAVER!

***Følgende opplysninger skal legges ved søknaden:***

1. Kopi av firmaattest eller registerutskrift.
2. Avtale undertegnet (med signatur) av daglig leder/avdelingsleder (se side 2).
3. Oversikt over sertifiserte personer (se side 3).
4. Dokumentert egenkontroll av serviceutstyr (se eksempel side 6).
5. Beskrivelse av metoder/rutiner/prosedyrer:

* Rutiner for kontroll og vedlikehold av utstyr,
* Lekkasjekontroll,
* Tømming – gjenvinning av kuldemedium,
* Påfylling av kuldemedium.

***Viktig informasjon:***

* **Har bedriften avdelinger, må disse søke separat. Dette gjelder selv om avdelingen har samme organisasjonsnummer som hovedkontoret. Hver søknad belastes med full pris.**
* **Søknaden må være komplett innen 3 måneder. Søknaden blir slettet etter dette og det må da søkes på nytt.**
* **For mer informasjon om behandling av personopplysninger, se vår hjemmeside.**

***Praktisk informasjon:***

* Veiledning for utfylling av søknadsskjemaet, se side 4.
* Behandlingstiden er 2-4 uker.
* Priser for sertifisering av bedrift/avdeling, endringer og nytt sertifikat er gitt på vår hjemmeside ([www.returgass.no](https://www.returgass.no/~/media/files/prisliste/prisliste%20jan%2012%202022.pdf)).
* Etter at søknaden er godkjent, vil bedriften etter 5-10 virkedager motta en faktura. Faktura sendes til den e-postadressen som er oppgitt, hvis ikke bedriften bruker EHF.
* Når fakturaen er betalt, vil bedriften etter 5-10 virkedager motta sertifikatet digitalt (pdf-fil) og originalen blir sendt i posten. Isovator Sertifisering legger ut godkjente bedrifter, som har samtykket til dette, fortløpende (innen 1-3 virkedager) på våre hjemmesider
* Sertifiserte bedrifter kan benytte Isovators sertifiseringslogo (digitale filer) sammen med bedriftens navn, merke eller egen logo. Ta kontakt med [post@returgass.no](mailto:post@returgass.no) for å få tilsendt gratis maler til logo.

|  |  |
| --- | --- |
| **AVTALE**  *Vi søker om bedriftssertifikat ifølge EU forordning 517/2014 og underforordning 2015/2067 og forsikrer/aksepterer at:*   * Vedlagte opplysninger til søknaden er korrekte. * Avgiften for sertifisering av bedriften/avdelingen blir betalt innen forfallsdato. (Se prisliste på www.returgass.no.) * Endringer som påvirker sertifiseringen meldes til Isovator Sertifisering omgående. (Se punkt 6 i veiledning side 4.) * Sertifikatet kan inndras dersom: * Det skrives ut på feilaktig grunnlag, * Endringer i bedriften som berører vilkårene for sertifisering ikke meldes til Isovator Sertifisering, * Vilkårene for sertifisering ikke lenger er oppfylt, * Dersom korrigerende tiltak ikke gjennomføres innen fastsatt frist.   Krav om korrigerende tiltak kan kreves av Isovator Sertifisering ved mindre forseelser som er i strid med gjeldende regelverk.  Godtar dere at bedriften legges ut på oversikten over «Sertifiserte bedrifter» på vår hjemmeside ([www.returgass.no](http://www.returgass.no)) med informasjon om adresse, e-post, telefonnummer og kontaktperson for bedriften?  JA  NEI   Overstående samt korrekthet av øvrige opplysninger i søknaden bekreftes av:  ………………………………………………..  Sted og dato  ……………………………………………….  Signatur daglig leder/avdelingsleder |  |

**OVERSIKT OVER SERTIFISERT PERSONELL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Fødselsdato** | **Sertifikatnr.** | **Kategori** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OVERSIKT OVER RUTINER FOR SERTIFISERT BEDRIFT I FØLGE EU 2015/2067**

Arbeidsoppgaver: \_\_\_\_ % Installasjon \_\_\_% Service/vedlikehold

|  |  |
| --- | --- |
| **Rutine** | **Henvisning til vedlagt dokument** |
| Lekkasjekontroll av kjølesystem |  |
| Tømming av kjølesystem |  |
| Fylling av kjølesystem |  |
| Egenkontroll og vedlikehold av utstyr |  |

**VEILEDNING FOR UTFYLLING AV SØKNAD**

1. Det skal sendes med firmaattest eller registerutskrift for bedriften som ikke er eldre enn seks måneder gammel. Denne dokumentasjonen kan fås gratis ved å gå inn på hjemmesiden til Brønnøysundregistrene ([www.brreg.no](http://www.brreg.no)).
2. Det er et krav at utstyret skal sjekkes hvert år, og at bedriften skal kunne dokumentere dette skriftlig. Bedriften må oversende en utstyrsliste der alt utstyret er sjekket og i orden. Husk ID nummer (for sporing), dato og signatur/initialer. Se eksempel på oppsett på side 5. Det er viktig at det kommer tydelig frem hvem som har sjekket utstyret. Det er et krav at en person med gyldig f-gass sertifikat har sjekket utstyret. Dersom utstyret er nytt/lånt/fastmontert på flaske, må det fortsatt dokumenteres at utstyret er sjekket og funnet i orden før bruk.
3. Bedriften må sende med sine interne rutiner/prosedyrer for kontroll og vedlikehold av utstyr, lekkasjekontroll, tømming/gjenvinning av kuldemedium og påfylling av kuldemedium. Rutinen for egenkontroll av utstyr må gjenspeile utstyrslisten, og det må stå beskrevet hvor ofte og hvordan utstyret kontrolleres.
4. Hvis bedriften har flere avdelinger med samme organisasjonsnummer, vil hver avdeling få utskrevet diplom med eget sertifiseringsnummer. Det skal sendes egen søknad for hver avdeling.
5. Hvis bedriften har arbeidere med utenlandske sertifikater, må kopier av de utenlandske sertifikatene sendes med som vedlegg. Disse må være på engelsk eller oversatt til engelsk/norsk.
6. Er det endringer i bedriften skal dette meldes til Isovator Sertifisering. Dette kan for eksempel være konkurs/nedleggelse, oppkjøp/sammenslåing, bytte av kontaktperson eller endring av bedriftsnavn. *Hvis organisasjonsnummer endres må det sendes inn en ny søknad om bedriftssertifisering. Mangler bedriften sertifisert personell, mister bedriften sertifiseringen. Bedriften må ha minst en person med personlig f-gass sertifikat.*
7. **Søknaden med vedlegg sendes til:**

[post@returgass.no](mailto:vibecke.asphaug@returgass.no)

eller per post til:

*Isovator Sertifisering*

Horgenveien 227

3303 Hokksund

*Merkes:* ”Bedriftssertifisering”

***Fylles ut av Isovator Sertifisering:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Person oversikt* |  | |
| *Firmaattest/registerutskrift* | |  |
| *Rutiner og utstyr* |  | |
| *Underskrifter* |  | |
| *Kategori* |  | |
| *Betalt faktura* |  | |
| *Godkjent* |  | |

**EKSEMPEL PÅ SKJEMA FOR EGENKONTROLL AV UTSTYR**

Vedlikeholdsjournal for utstyr ved: ………….

Kategori: ….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Utstyr** | **ID/nummer** | **Kontrollert – ok?**  **(Dato/signatur)** | **Kontrollert – ok?**  **(Dato/signatur)** | **Kontrollert – ok?**  **(Dato/signatur)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |